



Veranstaltungs-Checkliste

Ergebnis Workshop "Update Pfarrbüro" am 10.10.2023

Pfarrfest

Arbeitsschritte	Zuständigkeit	Formular	Anmerkung	Zeitplan	erledigt
Terminfindung Initiator	PGR Festausschuss			6-9 Mon.	
Räumlichkeit Rotation der Kirchorte?	VT			6-9 Mon.	
Veröffentlichung	Öffentlichkeitsaus- schuss			3 Monate – 6 Wochen vorher	
Genehmigungen einholen (Ausschank) Gema klären	VT			6 Wochen vorher	
Catering	Intern Extern			6 Wochen intern 6 Monate extern	
Ersthelfer Sanitätsdienst	VT sorgt dafür Rotes Kreuz / Malteser Feuerwehr Polizei			6 Wochen vorher	
Musikalische Unterhaltung	Organist Band Extern			3 Monate vorher intern 1 Jahr vorher extern	
Programm Erwachsene	PT Jeder der sich berufen fühlt			4-6 Wochen vorher	
Kinder Programm	Messdiener Pfadfinder Gruppenleiter			4-6 Wochen vorher	
Aufbau	Ehrenamtler			1-2 Tage vorher	
Helfer während des Festes				6 Wochen vorher	
Abbau	Ehrenamt			Im Anschluß	
Abrechnung	VT			danach	

