

Klicken Sie im oberen Bereich der Email auf „Webansicht/Webview“, um eine optimale Ansicht zu erhalten.



Herzlich willkommen zu den ZePf-Infos 01/2023

Liebe Verwaltungsteams,

wir hoffen, Sie hatten einen guten Start ins Jahr und konnten schon erste Pflöcke in beruflichen und privaten Vorhaben einschlagen.

An dieser Stelle möchten wir insbesondere die neuen Kolleginnen und Kollegen in den Zentralen Pfarrbüros grüßen, die im 2. Halbjahr 2022 und im neuen Jahr 2023 in ihre neue Aufgabe gestartet sind. Wir hoffen, Sie sind gut an Ihrer neuen Stelle angekommen und konnten bereits erleben, wie vielfältig und spannend die Arbeit im Zentralen Pfarrbüro ist. Wenn Sie mehr von uns, dem Fachbereich „Qualitätssicherung Zentraler Pfarrbüros“ der Abteilung „Personalentwicklung und –förderung“ im Bischöflichen Ordinariat Limburg, wissen möchten, besuchen Sie hier unsere [Webseite](#).

Ihr Team Qualitätssicherung Zentraler Pfarrbüros
Abteilung Personalentwicklung und -förderung

Tipps für den neuen Anmeldeprozess für Pfarrbüro-Schulungen

Wie Sie wissen, haben wir im Januar 2023 den Anmeldeprozess für Pfarrsekretariats-Schulungen geändert. Hier ein paar Tipps, damit der Anmeldeprozess sicher und wenig zeitaufwendig durchläuft:



- Geben Sie bei der digitalen Schulungsanmeldung Ihre **persönliche Dienst-Emailadresse** an. Nur so erhalten Sie Rückmeldungen zum weiteren Anmeldeprozess.
- Sparen Sie sich zusätzliche Bearbeitungszeit und füllen Sie das **Anmeldeformular** nicht aus. Heften Sie dafür Ihre Bestätigungsemail zur Schulungsvoranmeldung dazu. Alle notwendigen Daten sind bereits in dieser Email hinterlegt.
- Drucken Sie die Bestätigungsemail zur Voranmeldung auf **2 Seiten** aus. So bleibt beim abschließenden Scan-Vorgang zur Anmeldung Ihre Anmeldeinformationen vollständig sichtbar.
- Bitte senden Sie uns im Nachhinein **keine Original-Anmeldeformulare** nach Limburg. Sie verbleiben bei Ihren Unterlagen.

Sie möchten sich die einzelnen Schritte des neuen Anmeldeprozesses noch einmal anschauen? Dann klicken Sie [hier](#).

Gestalten Sie mit! Themenabfrage zu „Update Pfarrbüro 2023“

Bringen Sie sich aktiv bei der Programmgestaltung unserer Tagung „Update Pfarrbüro 2023“ ein, die am 10. Oktober 2023 im WKH Naurod stattfindet.

Beteiligen Sie sich dazu an unserer digitalen Umfrage und geben Sie Ihr Votum für mögliche Themen der Tagung ab – damit die Tagung auch die Themen aufgreift, die Sie gerade beschäftigen. [Hier](#) geht es zur Umfrage.



Sich auf den Prüfstand stellen – Mit den individuell begleiteten Bedarfsanalysen von QS ZePf



Als Verwaltungsteam einen Schritt zurücktreten und seine Prozesse und Arbeitsweisen unter die Lupe nehmen – Wo stehen wir aktuell? Wo sind wir super aufgestellt, wo braucht es noch Optimierungen? Wie können wir uns als Team weiterentwickeln?

Rund 20 Zentrale Pfarrbüros haben bereits eine Bedarfsanalyse durchlaufen und die eigenen Prozesse reflektiert, je nach Vorort-Situation mit individuellen Maßnahmen begleitet.

Interesse, mit einer solchen Bedarfsanalyse in diesem Jahr zu starten? Wir von der Qualitätssicherung Zentraler Pfarrbüros kommen mit Ihnen gerne ins Gespräch. Melden Sie sich per Email bei d.kunst@bistumlimburg.de

Gewusst wie – Time Blocking Methode für einen produktiven Arbeitstag

Sie kennen das vielleicht:

- Eine ewig lange to Do-Liste, die sich am Ende des Arbeitstages kaum reduziert hat
- Man startet mit einer Aufgabe, springt mittedrin zu einer anderen, eine zweite ungeplante schließt sich an, und die ursprüngliche wurde bis zum Ende des Tages nicht abgeschlossen.
- Der Kalender quillt vor Aufgaben über, völlig ohne Struktur und ohne ein Gefühl für den Zeitumfang der jeweiligen Aufgaben.



Die Methode „Time Blocking“ kann hier Abhilfe schaffen, und zwar mit Hilfe Ihres digitalen Kalenders am Arbeitsplatz.

Wie die Methode funktioniert und auf was Sie achten müssen, erfahren Sie [hier](#).



Arbeitshilfen zu Spendenquittungen

Verbuchen und Ausstellen von Spendenquittungen ist ein Dauerbrenner-Thema für die KiP-Teams in den Zentralen Pfarrbüros. Daher finden Sie [hier](#) noch einmal die wichtigsten Auszüge und Arbeitshilfen aus dem KiP-Handbuch zum Thema Spendenquittungen.

Fragen? Anregungen? Unterstützungsbedarf?

Sie haben Ideen und Anregungen für den nächsten Newsletter? Kontaktieren Sie uns hierzu gerne.

Qualitätssicherung Zentrale Pfarrbüros

Dezernat Personal

Abteilung Personalentwicklung und –förderung

Roßmarkt 4, 65549 Limburg

Tel.: (06431) 295-198

E-Mail:

personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de

Homepage: [https://qs-zentrales-](https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/)

[pfarrbuero.bistumlimburg.de/](https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/)

