

ZePf – Infos 2/2022

Neuigkeiten für das zentrale Pfarrbüro im Bistum Limburg



Herzlich willkommen zu den ZePf-Infos 02/2022

„Das Schöne am Frühling ist, dass er immer dann kommt, wenn man ihn am dringendsten braucht.“ Jean Paul

Ein echtes Aufatmen geht durch die Natur und durch die Menschen nach Monaten der Zurückhaltung und Eintönigkeit der Wintermonate. Genießen Sie das frische Grün und die Sonnenstrahlen und binden Sie viel positive Energie in Ihren Arbeitsalltag ein.

Neue Impulse gibt Ihnen auch der 2. ZePf-Newsletter 2022 – viel Spass beim Lesen!

Suchen & Finden im BO



Das lange Suchen nach dem richtigen Ansprechpartner im BO hat jetzt ein Ende.

In den kommenden Tagen finden alle Mitarbeitenden im Zentralen Pfarrbüro eine Verlinkung auf ihrem Desktop, der zu einer schlagwortbasierten Liste mit BO-Zuständigkeiten führt.

Für weitere Ergänzungen gerne Info an personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de

Trafo-Programm und Kirchenentwicklung – Was sind Ihre Fragen?



Beim letzten Bürokoordinations-Treffen in 2021 wurde der Wunsch nach mehr Information über das Trafo-Programm des Bistums Limburg und die Kirchenentwicklung geäußert. Dem möchten wir gerne in der nächsten Tagung „Update Pfarrbüro“ im Oktober 2022 nachkommen. Um gut auf Ihre Fragen vorbereitet zu sein, freuen wir uns über Ihre Hinweise, was Ihnen dazu „unter den Nägeln brennt“ – einfach folgenden Befragungslink öffnen und loslegen!

https://survey.lamapoll.de/Fragen-zu-Trafo_Pfarrb-ros/

Zusatzangebote für Schulungen



Wir haben unser Schulungsangebot erweitert. Unser Angebot aus dem E-Learning-Portfolio der Pink University (jetzt: Pinktum) wurde um das Thema „Resilienz“ ergänzt. Des Weiteren bieten wir einen Zusatztermin zu „BOL-Menü“ im Mai an, ein weiteres Seminarangebot zu „Kirchenbücher“ im Oktober ist in Vorbereitung. Details zu Inhalten und Anmeldung finden Sie unter <https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/beitrag/weiterbildungsangebote-fuer-das-zentrale-pfarrbuero/>

Save the project! -Vorankündigung



Quelle: Konstantin Yuganov – stock.adobe.com

In Kürze besteht für alle Pfarreien die Möglichkeit, Firm.iS kostenfrei zu nutzen. Es handelt sich dabei um eine webbasierte Anwendung zur Organisation und Verwaltung der Teilnahme an Firmvorbereitungskursen und Firmungen. Derzeit befinden sich drei Pfarreien in der Pilotphase. Nach erfolgreichem Abschluss wird die Software bistumsweit, durch Abschluss einer Nutzungsvereinbarung mit dem Referat Liturgie und Glaubenskommunikation, zur Verfügung gestellt. Ansprechpartnerin ist Frau Sandra Pantenburg (Referentin für Liturgie und Glaubenskommunikation). Detaillierte Informationen werden rechtzeitig unter www.liturgie.bistumlimburg.de veröffentlicht.

IT-Bezugsquellen für das Zentrale Pfarrbüro



Die vorhandene IT-Infrastruktur im Pfarrbüro hat in der Pandemie-Zeit vor allem beim Thema „Video-Konferenzen“ ihre Grenzen aufgezeigt. Dennoch wird das Treffen im virtuellen Raum trotz Abflauen der Pandemie weiterhin Bestandteil der täglichen Arbeit bleiben. Um hier kurzfristig Entlastung zu schaffen möchten wir auf alternative Bezugsquellen verweisen, die kostengünstig und nachhaltig für die Pfarreien sind. Informationen dazu finden Sie unter <https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/beitrag/bezugsquellen-fuer-zusaetzliches-it-equipment-fuer-zentrale-pfarrbueros/>

Handbuch des Zentralen Pfarrbüros im Bistum Limburg - Nutzerdialog



Tragen Sie als NutzerIn des Handbuchs mit Ihren Hinweisen, Anregungen und Veränderungswünschen zur Qualität der Prozessbeschreibungen bei. Schreiben Sie uns Ihre Wünsche und Anregungen gerne an personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de, die aktuelle Version des Handbuchs finden Sie unter <https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/beitrag/handbuch-des-zentralen-pfarrbueros-im-bistum-limburg-1/>

Gewusst wie - Netzfunde für ein effizientes Büromanagement



Wer kennt sie nicht, die kleinen Tricks und Tipps für ein besseres Arbeiten im Büro. Manche oft gehört und in Vergessenheit geraten, andere völlig unbekannt mit echtem AHA-Effekt. Wir begeben uns für Sie auf Suche nach diesen "Schätzen", die Ihnen die Arbeitsorganisation erleichtern.

Dieses Mal das "Eisenhower-Prinzip", ein Klassiker des Zeitmanagements. Ein geniales Werkzeug, um seine Aufgaben sinnvoll zu priorisieren. Nebenstehendes Sketch Note einfach über das Pinnadel-Symbol ausdrucken und am Arbeitsplatz platzieren.

Bildquelle für alle weiteren Fotos: pixabay.de

Fragen? Anregungen? Unterstützungsbedarf?



Sie haben Ideen und Anregungen für den nächsten Newsletter? Kontaktieren Sie uns hierzu gerne.

Ihr Team der
Qualitätssicherung Zentrale Pfarrbüros
Dezernat Personal
Abteilung Personalentwicklung und –förderung
Roßmarkt 4, 65549 Limburg
Daniela Kunst Tel.: (06431) 295-197
Katja Schermuly Tel.: (06431) 295-198
E-Mail: personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de
Homepage: <https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/>

Bleiben Sie gesund und zuversichtlich!

Ihr Team „QS Zentraler Pfarrbüros“