

Klicken Sie im oberen Bereich der Email auf „Webansicht/Webview“, um eine optimale Ansicht zu erhalten.



## Herzlich willkommen zu den ZePf-Infos 01/2024

Liebe Verwaltungsteams,

das Jahr ist noch jung – ein guter Zeitpunkt, um wichtigen Hinweisen für die Pfarrbüros aus BO und Rentamt ein Augenmerk zu schenken. In der nachfolgenden Information dazu mehr. Und weil sich die Welt nicht aufhört zu drehen, stattdessen immer schneller wird, haben wir ein neues Seminar im Schulungsangebot aufgenommen, das Ihnen helfen soll, die Herausforderungen gut und zur eigenen Zufriedenheit zu meistern. Wir wünschen Ihnen im Team dazu die Energie, den Mut und die Gelassenheit, die es dafür braucht.

Herzlichst, Ihr Team von QS ZePf



---

**Abrechnung Fortbildungskosten von Priestern, Diakonen, pastoralen Mitarbeitern  
und Fahrtkosten im Allgemeinen**



Ein wichtiger Hinweis für Sie aus gegebenem Anlass:  
Fortbildungen von Priestern, Diakonen und Pastoralen Mitarbeitern sind immer im Bischöflichen Ordinariat zu beantragen und zu genehmigen. Die Abrechnung inkl. Fahrkosten erfolgt ebenfalls dort. Das heißt für Sie: Bitte keine Abrechnungen von Fortbildungen über KiP erfassen, abrechnen, überweisen oder auszahlen. Das führt ansonsten fälschlicherweise zur Belastung Ihres kirchengemeindlichen Budgets.

Bei Fahrtkosten im Allgemeinen gilt: Grundsätzlich werden dienstlich anfallende Fahrtkosten, seien es z.B. für Fortbildungen, Dienstreisen oder Kurierfahrten zur Bank, mit einem Kilometersatz von 0,35 € abgerechnet. Dies gilt für alle Berufsgruppen.

Bei Fragen oder Unsicherheiten können Sie sich gerne an das Rentamt oder an die Personalentwicklung im BO, Sarah Geis, wenden.

---

## Zeiterfassungsbögen bei MiLog ab 2024

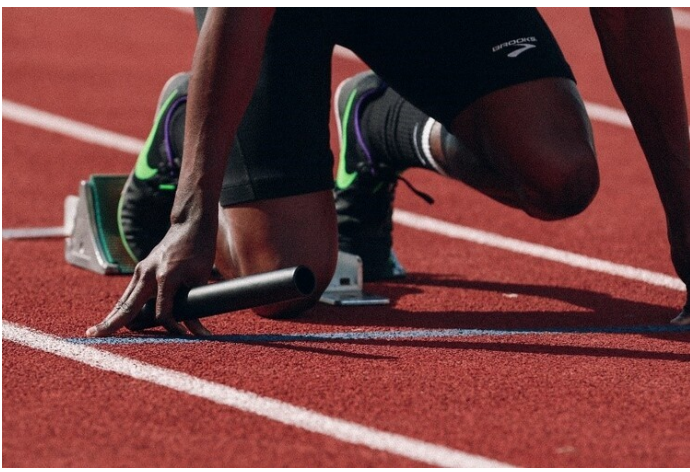
Seit Januar 2024 sind die Zeiterfassungsbögen für Pfarreiengestellte, die unter das Mindestlohngesetz fallen, nicht mehr an die Rentämter weiterzugeben. Diese Dokumentationen verbleiben bei Ihnen vor Ort in den Pfarreien. Es sind nur noch die Mehrarbeitsstunden bzw. Überstunden sowie eventuelle Zeitzuschläge mit dem entsprechenden Formular anzuweisen.

Bei Fragen oder Unsicherheiten wenden Sie sich gerne an das Rentamt.



---

## Neue Ansprechpartnerin für Intentio



Wenn aus alten Kolleginnen neu werden – Janina Rothfuss, ehemals Bürokoordinatorin der Pfarrei St. Franziskus im Hohen Westerwald ist mit 2024 in die Fußstapfen von Frau Jutta Jehn getreten, die langjährige Ansprechpartnerin für die Pfarrbüros für Intentio. Frau Rothfuss wird in bewährter Weise als Multiplikatorin für Fragen rund um Intentio und Intentio Web für Sie zu Verfügung stehen.

---

## Neues Seminar zu Selbstorganisation und Zeitmanagement

Auf vielfachen Wunsch aus den Pfarrbüros und den Verwaltungsleitungen haben wir ein neues Seminar zum Thema Selbstorganisation und Zeitmanagement aufgesetzt. Die Präsenz-Schulung wird im März und September angeboten und beleuchtet u.a. verschiedene Methoden einer sinnvollen Prioritätensetzung im dynamischen Büroalltag. Zur Onlinemeldung geht es [hier](#).



---

## Die wichtigsten Formulare und Anträge auf einem Blick



Wo findet man nochmal den Jahreskollektenplan? Wie sieht der IT-Antrag für neue KollegInnen aus? Wo können Zuschüsse für Kinder- und Jugendarbeit beantragt werden? Um diese und andere Fragen zu beantworten haben wir für Sie einige Verlinkungen zusammengetragen, damit Sie die wesentlichen Dokumente schnell und einfach finden können.

Besuchen Sie einfach [qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/beitrag/wichtige-downloads-und-verlinkungen/](https://qs-zentrales-pfarrbuero.bistumlimburg.de/beitrag/wichtige-downloads-und-verlinkungen/)

---

## Gewusst wie – Hilfreiche Tastenkombinationen für Word



Tastenkombinationen – oder auch Neudeutsch Shortcuts – können in Word viele Klickstrecken einsparen, doch nur die wenigsten sind bekannt. Finden Sie [hier](#) eine Auflistung von Shortcuts, die Ihnen Ihre Arbeit mit dem Textverarbeitungsprogramm erleichtern.



---

## Fragen? Anregungen? Unterstützungsbedarf?



Sie haben Ideen und Anregungen für den nächsten Newsletter? Kontaktieren Sie uns hierzu gerne.

Ihr Team der

Qualitätssicherung zentraler Pfarrbüros

Bereich Personalmanagement und -einsatz

Abteilung Personalentwicklung und –förderung

Roßmarkt 4, 65549 Limburg

Tel.: (06431) 295-198

[personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de](mailto:personalentwicklung.pfarrbuero@bistumlimburg.de)