



A-8 Orga Gottesdienst und Orga Kirchenjahr

Der PGR, seine Ausschüsse und die Gruppierungen der Pfarrei bereiten ihre Veranstaltungen rund um das Kirchenjahr inhaltlich vor.

In Intentio werden alle regelmäßigen sowie die schon feststehenden Termine für das kommende Jahr erfasst (möglichst bis Mitte Oktober des laufenden Jahres), sowohl liturgische Termine, als auch Pfarreiveranstaltungen.

Wichtig: Um eine Plausibilisierung der Vollständigkeit der laufenden Rechnungslegung durch die Rentämter zu ermöglichen, sind **alle** Veranstaltungen der Kirchengemeinde, der Kindertagesstätten sowie der rechtlich unselbstständigen Einrichtungen und Gruppierungen **mit Ertragsbezug** (Steuerrelevanz) **verbindlich** im Intentio-Kalender zu erfassen. Die entsprechende Kalenderauswertung (Kategorie: Steuern) ist der jeweiligen KiP-Monatsabrechnung beizufügen.

Im Bemerkungsfeld werden zusätzliche Informationen zu den Veranstaltungen eingegeben, etwa Ansprechpartner mit Kontaktdaten und Veröffentlichungshinweisen.

Die beweglichen Termine, z.B. Wallfahrten, sind mindestens vier Monate vor der Zeit dem Zentralen Pfarrbüro mitzuteilen.

Aufgabe im Zentralen Pfarrbüro

Orga Gottesdienst

- bestellt Messwein, Hostien, Kerzen etc.
- arbeitet zum Erstellen der Liturgiehelferpläne zu Messdiener, Lektoren, Kommunionhelfer
- arbeitet zum Organistenplan zu
- koordiniert Vermeldungen
- unterstützt organisatorisch die jeweilige Person des Pastoralteams bei der Vor- und Nachbereitung
- fertigt einen schriftlichen Gottesdienst aus Intentio und zusätzlichen Terminen an

Orga Kirchenjahr

- unterstützt die Vorbereitungsteams bei der Werbung für ihre Veranstaltungen
- kümmert sich um Buchungen (z. B. Bus)
- informiert alle in Frage kommenden Behörden (Stadt, Feuerwehr, Polizei etc.) über Wegstrecken einer Wallfahrt oder Prozession und holt die schriftliche Erlaubnis ein

Auflage	Version	Datum	Seite
2	1	31.08.2020	Seite 1 von 1