



## A-2 Kasualien Erstkommunion (EK) innerhalb Wohnortpfarrei

### Begriffe

### Zuständigkeit

Back-Office

### Ablauf/Vorgehensweise

Im Back-Office wird die Liste der Kommunionkinder nach Jahrgang erstellt. Bei der Erstellung der EK-Listen **müssen** vorhandene Auskunftssperren und die Vorgaben des KDG beachtet werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass für die Zulassung zur Vorbereitung der EK **Ort und Zeitpunkt** der Taufe **immer** zu prüfen sind. Wenn kein Taufschein beigebracht werden kann, ist das Formular „N – Taufnachweis“ auszufüllen und an das Bischöfliche Ordinariat, Abteilung Kirchliches Recht, zu senden. Der Leiter der Katechese ist für die Einholung der Dokumente verantwortlich.

Zudem ist nach der Anmeldung zur EK in e-mip zu überprüfen, ob das Kommunionkind mit RK geführt wird. Wenn nicht, ist Kontakt mit der zuständigen Zentralen Meldestelle aufzunehmen, damit eine „Änderungsmeldung RK“ an das Einwohnermeldeamt abgesetzt werden kann. Liegt dem fehlenden Konfessionsmerkmal ein Kirchenaustritt oder eine fehlende Anmeldung römisch-katholisch zugrunde, ist der Antrag „W - Gesuch um Wiederaufnahme in die Katholische Kirche“ (für katholisch getaufte Kinder und Jugendliche) beim Bischöflichen Ordinariat einzureichen.

Anschließend sind die Kommunionkinder in e-mip mit einem entsprechenden Merkmal zu versehen (z. B. Kommunikant 2014).

Sind Kinder orthodox oder ostkirchlich – katholisch getauft, so ist davon auszugehen, dass die Firmung bereits bei der Taufe gespendet wurde.

Die Zuarbeit im Zusammenhang mit der EK erfolgt in Absprache mit den jeweiligen Pastoralen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, den Katechetinnen und Katecheten und dem Pfarrer. Entsprechende Schritte sind der Checkliste Erstkommunion innerhalb zu entnehmen.

Nach der EK werden EK-Datum und die EK-Pfarrei im e-mip erfasst. Weiterhin erfolgt der Eintrag in das Kommunikantenverzeichnis.

### Anlagen

Formular zu Veröffentlichungen gemäß dem KDG  
Handreichung zur Arbeit im Pfarrbüro  
Handbuch Meldewesen (e-mip)  
Formularsätze N und W  
Aktenplan für Pfarr-Registaturen Nr. 332

Auflage	Version	Datum	Seite
2	1	31.08.2020	Seite 1 von 1