



A-1 Unterstützung Verwaltungsleitung

Zuständigkeit

Back-Office

Erläuterung

Das Bischöfliche Ordinariat bietet den Pfarreien Neuen Typs Unterstützungsleistungen an. Sie sollen insbesondere den Pfarrer sowie die Mitglieder der Gremien einer Pfarrei vor Ort bei der Erledigung der zahlreichen Aufgaben unterstützen bzw. entlasten. Zu den Unterstützungsleistungen des Bistums zählen die KiTa-Koordination und die Verwaltungsleitung. Die Verwaltungsleitung ist Dienstvorgesetzter der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Pfarrbüro und hat die Büroleitung inne.

Ablauf / Vorgehensweise

Grundsätzlich ist die Verwaltungsleitung Dienstvorgesetzter und Büroleitung und damit gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fachlich und disziplinarisch weisungsbefugt; dies betrifft u.a. auch die Aufgabenverteilung innerhalb des Pfarrbüros.

Im Rahmen der Aufgabenverteilung zwischen den Sekretärinnen und Sekretären, die mit einem Geschäftsverteilungsplan dokumentiert werden sollte, übernimmt eine Sekretärin oder ein Sekretär die Aufgabe zur Unterstützung der Verwaltungsleitung. Dies kann, muss aber nicht die Bürokoordinatorin oder der Bürokoordinator sein.

Alle nicht-pastoralen Geschäftsvorfälle fallen in den Aufgabenbereich der Verwaltungsleitung; bei pastoralen Geschäftsvorfällen ist die Verwaltungsleitung ggf in ihrer Rolle als Büroleitung (u.a. disziplinarische Dienstvorgesetztschaft) mit einzubeziehen. Jede Pfarrsekretärin/jeder Pfarrsekretär unterstützt die Verwaltungsleitung in ihrem spezifischen Bereich. Damit sind die jeweiligen erforderlichen Unterstützungsleistungen der Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre sehr breit gefächert und können und brauchen an dieser Stelle daher nicht im Einzelnen benannt werden.

Auflage	Version	Datum	Seite
2	1	31.08.2020	Seite 1 von 1