

Inhaltsverzeichnis

Inkrafttreten des Handbuchs

Vorwort

Verbindliche Beschreibung Zentrales Pfarrbüro

Aufgabenfelder im Zentralen Pfarrbüro

A Backoffice

Prozessbeschreibungen/Checklisten

1 Unterstützung Leitung

Allgemein

- Prozessbeschreibung Unterstützung Leitung allgemein
- **Pfarrer**
- Prozessbeschreibung Unterstützung Pfarrer
- **Verwaltungsleitung**
- Checkliste Assistenz
- Prozessbeschreibung Unterstützung

2 Kasualien

Allgemein

- Prozessbeschreibung Veröffentlichung von Sakramentenspendung

Beerdigung

- Prozessbeschreibung Sterbefälle

Ehe

- Prozessbeschreibung Eheschließung allgemein

Erstkommunion

- Prozessbeschreibung Erstkommunion außerhalb Wohnortpfarrei
- Prozessbeschreibung Erstkommunion fremdes Kind
- Prozessbeschreibung Erstkommunion innerhalb Wohnortpfarrei

Firmung

- Prozessbeschreibung Firmung außerhalb Wohnortpfarrei
- Prozessbeschreibung Firmung fremder Firmling
- Prozessbeschreibung Firmung innerhalb Wohnortpfarrei

Kirchenein- und austritte

- Prozessbeschreibung Kirchengaustritte
- Prozessbeschreibung Kirchengaustritt – Bearbeitung durch Gesamtverband
- Prozessbeschreibung Konversion
- Prozessbeschreibung Rekonkiliation/Wiederversöhnung

Taufe

- Prozessbeschreibung Taufe von Adoptivkindern
- Prozessbeschreibung Taufe außerhalb Wohnortpfarrei
- Prozessbeschreibung Taufe Erwachsene
- Prozessbeschreibung Taufe fremder Täufling
- Prozessbeschreibung Taufe genehmigungspflichtig
- Prozessbeschreibung Taufe innerhalb Wohnortpfarrei
- Prozessbeschreibung Taufe – Nottaufe
- Prozessbeschreibung Taufnachweis – Taufanerkennung

3 Gremienarbeit

Pfarrgemeinderat (PGR)

- Prozessbeschreibung PGR
- Checkliste PGR-Sitzung

Verwaltungsrat (VRK)

- Prozessbeschreibung Verwaltungsrat

4 Personal

- Checkliste Krankmeldung
- Checkliste Überwachung Mindestlohngesetz (MiLoG)
- Checkliste Urlaubsbeantragung
- Prozessbeschreibung Krankmeldung
- Prozessbeschreibung MiLoG
- Prozessbeschreibung Urlaubsbeantragung

5 Finanzen

- Checkliste Kasse im Pfarrbüro (KiP)
- Checkliste Kollekten
- Checkliste Meldungen Kassen und Konten
- Checkliste Unbarer Zahlungsverkehr
- Checkliste Vollständigkeitserklärung der Kassen und Konten
- Checkliste Zuwendungsbestätigung

6 Datenschutz & Datenschutzmanagement

Allgemein

- Prozessbeschreibung Datenschutz - Kirchliches Datenschutz Gesetz“ (KDG) und Kirchliche Datenschutzverordnung (KDVO)
- Prozessbeschreibung Datenschutz (KDO)
- Prozessbeschreibung Umgang mit Sperrvermerken

7 Informations- & Öffentlichkeitsarbeit

- Checkliste Presse – Öffentlichkeitsarbeit
- Checkliste Schaukasten Öffentlichkeitsarbeit
- Prozessbeschreibung Informations- & Öffentlichkeitsarbeit

8 Organisation Gottesdienste & Organisation Kirchenjahr

- Checkliste Erstellen einer Gottesdienstordnung mit Intentio
- Prozessbeschreibung Orga Gottesdienste und Orga Kirchenjahr
- Prozessbeschreibung Erstellen einer Gottesdienstordnung mit Intentio

9 Organisation Pfarrei- & Kirchortaktivitäten

- Prozessbeschreibung Orga Pfarrei- und Kirchortaktivitäten

B Frontoffice

- Checkliste Aufgaben Frontoffice
- Checkliste Postbearbeitung
- Prozessbeschreibung Postbearbeitung
- Merkblatt zum Umgang mit verdächtigen Postsendungen

C Kontaktstelle

- Checkliste Aufgaben Kontaktstelle

D Bürokoordination

- Prozessbeschreibung Bürokoordination

E Formular

- Datenschutzerklärung Taufe Erstkommunion Firmung und Einwilligung für Fotos
- Ideen- und Beschwerdebogen (St. Bonifatius Wiesbaden)
- Merkblatt zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis
- Muster Verpflichtungserklärung auf das Datengeheimnis § 5 KDG (haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter_innen)
- Muster Verpflichtungserklärung auf das Datengeheimnis § 5 KDG (haupt- und ehrenamtliche Austräger_innen von Mitteilungen)
- Mustererklärung Pfarrbriefservice

- Telefonnotiz-Vordruck Pastoral
- Vorlage Formular Schlüsselübergabe
- Vorlage Frontoffice
- Vorlage Kassenbuch
- Vorlage Schlüsselausgabeliste

F Wissensdokumente

- Aktenplan für Pfarr-Registaturen
- Einführung IBM Notes
- Formular Quittung/Bestätigung
- Formulierungshilfe zur Verpflichtungserklärung zum Datengeheimnis
- Handreichung der Deutschen Bischofskonferenz
- Handreichung für die Arbeit im Pfarrbüro
- Intentio Handbuch
- KiP Handbuch
- KiP Software
- Kirchlicher Datenschutz (KDG)
- Konzept Kita-Koordinatoren
- Handbuch Meldewesen
- Richtlinie für Messstipendien
- Wegweiser für die Arbeit im Zentralen Pfarrbüro